

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-2751

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen Käyttövaltuushallintaa koskeva pysyväisohje

Käyttövaltuushallinnan pysyväisohje sisältää tavoitteet, periaatteet, vastuut ja toimintatavat, jotka ohjaavat Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen (VAKE) toimintaa käyttövaltuuksien hallinnassa. Tätä ohjetta tulee soveltaa yhdessä VAKEn muiden ohjeistusten kanssa. Ohje on laadittu yhteistyössä hyvinvointialueen tietoturvatoinnin kanssa ja sitä tulee soveltaa yhdessä hyvinvointialueen muun ohjeistusten kanssa.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 8 § mukaan tietoturvan toimeenpanosta, ohjauksesta ja soveltamisohjeiden antamisesta päättää tietohallintojohtaja.

Päätöksen oheismateriaali:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen Käyttövaltuushallinnan pysyväisohje.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosääntö 8 §

Päätös

Päätän antaa liitteen mukaisen pysyväisohjeen koskien käyttövaltuushallintaa. Pysyväisohje tulee voimaan välittömästi.

Tiedoksi

Tietoturva, tietoturva@vakehyva.fi, Tietosuoja, tietosuojavastaava@vakehyva.fi, toimialajohtajat

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Timo Pitkänen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 19.6.2025 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 29

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.